

Allegato B

Al Dirigente del Settore Lavori Pubblici della  
Provincia di Ravenna

Al Dirigente Scolastico del (1)

.....  
.....

**OGGETTO:** Richiesta di utilizzo temporaneo di locali scolastici provinciali per attività e manifestazioni extrascolastiche

Il sottoscritto .....nella sua qualità di (2).....  
del (3).....con sede in.....  
via/piazza.....n.....n. tel.....

**CHIEDE**

di utilizzare (4).....della superficie complessiva di m<sup>2</sup>.....  
nel/i giorno/i.....dalle ore.....alle ore.....  
per (5).....con la presunta  
partecipazione di n.....persone.

Dichiara espressamente di avere preso visione del Regolamento Provinciale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici provinciali per attività e manifestazioni extrascolastiche e si impegna a rispettare scrupolosamente ogni clausola e condizione.

Per quanto riguarda le attività di custodia e pulizia dei locali dichiara che intende (6).....  
.....

Chiede infine la esenzione del pagamento del canone di concessione in quanto (7).....  
.....

In fede

**IL RICHIEDENTE**

Note:

- (1) indicare l'istituto scolastico di cui si richiedono i locali
- (2) indicare la carica o ruolo all'interno della Associazione od Ente richiedente
- (3) indicare la esatta ragione sociale della Associazione od Ente richiedente
- (4) indicare il tipo e numero dei locali richiesti (ad es. aula magna, opp. n. 2 laboratori di informatica ecc.)
- (5) indicare in maniera sintetica e chiara il tipo della iniziativa per la quale si richiede la concessione
- (6) indicare la modalità che si intende scegliere - tra quelle previste dal Regolamento Provinciale - per la custodia e pulizia locali. Nel caso in cui la modalità prescelta sia quella di avvalersi del personale scolastico la richiesta dovrà pervenire alla Provincia accompagnata dall'assenso dell'istituto interessato
- (7) specificare le motivazioni per le quali si ritiene di usufruire della concessione gratuita